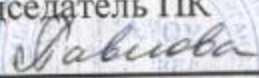



СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК

  
М.А.Павлова  
02 сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МАДОУ №118

  
Е.В.Кашлакова  
02 сентября 2019 г.

**Изменения  
в Правила внутреннего трудового распорядка работников  
МАДОУ г. Мурманска № 118**

Внести в Правила внутреннего трудового распорядка работников  
МАДОУ г. Мурманска № 118:

1. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:  
«Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа (распоряжения)»
2. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:  
«При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором»
3. Пункт 2.12. изложить в следующей редакции:  
« На каждого работника дошкольного образовательного учреждения ведется личное дело, которое состоит из листка по учету кадров, копии документа об образовании, материалов по результатам аттестации. После увольнения работника его личное дело храниться 75 лет»
4. Раздел 5 изложить в следующей редакции:  
**«5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА РАБОТНИКОВ**

### 5.1. Работник имеет право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством и трудовым договором;
- на предоставление ему рабочего места, соответствующего условиям, предусмотренным государственными стандартами и правилами безопасности труда;
- своевременно и в полном объеме получать заработную плату, предусмотренную трудовым договором;
- на отдых в соответствии с трудовым законодательством РФ, содержащим нормы трудового права, Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Учреждении и трудовым договором;
- получать полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на своем рабочем месте;
- на обязательное социальное страхование в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном действующим законодательством о труде и локальными нормативными актами Учреждения;
- на защиту персональных данных, хранящихся у руководителя в соответствии с действующим законодательством РФ;
- на объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников;
- на назначение в установленном порядке трудовой пенсии;
- на работу по совместительству в других организациях, учреждениях в свободное от основной работы время, но не в ущерб основной работе по согласованию с работодателем.

### 5.2. Педагогические работники имеют право:

- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания; выбор пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением;
- на повышение квалификации не реже 1 раза на протяжении 3 лет;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов в неделю); на удлиненный оплачиваемый отпуск; на получение пенсии по выслуге лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.

- на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной воспитательно – образовательной работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяется Учредителем»

5. Пункт 6.5. изложить в следующей редакции:

«6.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 113 ТК РФ. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации»

6. Пункт 6.6. изложить в следующей редакции:

«6.6. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя»

7. Раздел 6 дополнить пунктом 6.10.:

«6.10. В течение рабочего дня (смены) работникам (кроме воспитателей) предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут, который в рабочее время не включается (с 12.30 до 13.00).

В связи с тем, что по условиям работы предоставление перерыва для отдыха и питания воспитателям невозможно, допускается прием пищи в обеденное время совместно с воспитанниками в соответствии с режимом дня группы»